

информационную безопасность.

3.9. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

3.11. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки.

3.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами образовательного учреждения, с правом привлечения независимых экспертов.

3.13. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования 5 декабря в течение двух часов после завершения копирования.

3.14. Не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения), направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности.

3.15. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.16. До 13.12.18 подготовить и представить в Управление образования аналитический отчет о проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен  
ведушим специалистом Михайловой Л.А.