**Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 г. Азова в 2018 учебном году:**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение

подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

1. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание проводимой работы** | | | **Ответственные лица за проведение мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Показатели,**  **позволяющие судить о достижении результата** | |
| **Анализ проведения ГИА-9,11** | | | | | | | |
| 1 | Проведение педагогического совета: «Итоги ЕГЭ -2017, итоговой аттестации в 9-х классах и вопросы подготовки ЕГЭ и ОГЭ 2018». | | | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР Ерохина С.А. | До 01.09 | Протокол ПС | |
| 2 | Обсуждение полученных результатов ГИА на заседаниях МО. Разбор ошибок по результатам ГИА-11 и ГИА-9 на основании протоколов по предметам. | | | Руководители МО, учителя предметники | Август-ноябрь | Протоколы МО и МС | |
| 3 | Заседание МО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА. | | | Руководители МС | Август | Протоколы МС | |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2018 года. | | | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР | Сентябрь | План мероприятий | |
| **Формирование нормативно - правовых документав по подготовке и**  **проведению ГИА в 2018 году** | | | | | | | |
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения государственной итоговой аттестации. | | | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР | В течение учебного года |  | |
| 2 | Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | | | зам. директора по УВР | Сентябрь | Наличие приказа о назначении | |
| 3 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2017 году. | | | Директор школы  Фоменко Г.И. | Сентябрь | Наличие приказа о назначении | |
| 4 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  -организаторов ППЭ;  -ассистентов для выпускников с ОВЗ;  -технических специалистов ППЭ;  -членов предметных комиссий. | | | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР | Октябрь - март | Банк данных | |
| 5 | Обучение организаторов ППЭ | | | зам. директора по УВР | В течение года |  | |
| 6 | Формирование базы общественных наблюдателей путём взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | | | Заместитель директора по УВР | В течение года | Банк данных | |
| 7 | Подготовка проектов приказов:  - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году;  - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);  - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2018 году;  - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2018;  -о создании условий для проведения итогового сочинения для 11 класса, устного экзамена по русскому языку для 9 класса;  - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;  - об информационном сопровождении ГИА в 2018 году;  - о проведении внутришкольных  пробных экзаменов в 9,11-х классах;  - о допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации;  - об участии выпускников 9,11-х в ОГЭ и ГИА;  - об окончании школы учащимися 9,11-х классов. | | | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР | Сентябрь - июнь | Приказы | |
| 8 | Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе | | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители  9- х и 11-х классов | По плану | Наличие БД | |
| 9 | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов учащихся 9-х, 11-х классов | | | Классные руководители  9-х, 11-х классов | Сентябрь -отктябрь с последующей корректировкой | Текущий отчет о проделанной работе | |
| 10 | Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс):  - в основной срок;  - в дополнительный срок. | | | Заместитель директора по УВР | Декабрь, Февраль, май | Наличие приказа | |
| 11 | Оформление протоколов родительских и ученических собраний с озна­комлением с нормативными документами по организации и проведе­нию ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ. | | | Классные руководители выпускных классов | Согласно графика род. собр | Наличие протоколов родительских собраний с соответствующими повестками дня | |
| 12 | Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс) | | | Заместитель директора по УВР | Ноябрь-декабрь;  февраль (уточненные) | Проведение анкетирования | |
| 13 | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ с целью составления планов-коррекций по выравниванию ЗУН обучающихся | | | Директор школы  Фоменко Г.И.  Заместитель директора по УВР | Декабрь, февраль,  апрель | Наличие аналитических материалов по ВШК | |
| 14 | Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА | | | Директор школы  Фоменко Г.И.  Заместитель директора по УВР | Май | Наличие протоколов ПС | |
| 15 | Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов. | | | Директор школы  Фоменко Г.И.  Заместитель директора по УВР | Июнь | Наличие протоколов ПС | |
| 16 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и в форме ОГЭ. | | | Заместитель директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет | |
| 17 | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2017/2018учебном году. | | | Заместитель директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет | |
| **Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий**  **подготовки и проведения ГИА обучающихся в 2018 году** | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ, «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей». | | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители.  Педагог-психолог  Бежкова В.В. | По графику  УО |  | |
| 2. | Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы. | | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители. | Ноябрь-декабрь | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда | |
| 3 | Контроль учебной нагрузки учащихся  9-х, 11-х классов | | | Заместитель директора по УВР | В течение года | Выполнение плана ВШК на 2015-2016 учебный год | |
| 4 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители. | В течение года | Заседания МО, методический всеобуч в течение года | |
| 5 | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году | | | Заместитель директора по УВР | Декабрь-январь | Наличие подготовленных материалов | |
| 6 | Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки) | | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | До 10 ноября;  До 10 февраля;  До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов | |
| 7 | Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОУ. | | | Заместитель директора по УВР | Ноябрь | Разработанная анкета | |
| 8 | Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результа­тов на заседаниях ШМО. | | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники. | Декабрь,  февраль,  апрель | Проведение развернутого анализа | |
| 9 | Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей. | | | Заместитель директора по УВР  Специалисты ПМПК. | Октябрь-ноябрь | План коррекции по подготовке выпускников ОУ к ГИА | |
| 10 | Анализ ошибок при заполнении бланков | | | Учителя - предметники | ноябрь-май | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок | |
| 11 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-х классов и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов | | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители. | январь | Составление базы данных по ОУ, передача данных в БД города | |
| 12 | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов (за 2 недели до экза­мена) | | | Заместитель директора по УВР | Начало мая | Приказ, утвержденный график | |
| 13 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2017-2018 учебного года | | | Заместитель директора по УВР | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА | |
| 14 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2018/2019 учебном году | | | Заместитель директора по УВР | июнь | Внесение материалов в план работы ОУ | |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся в 2018 году** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации. | | | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |  | |
| 2 | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ. | | | Классные руководители | Ноябрь  февраль |  | |
| 3 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году. | | | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники | Январь-май |  | |
| 4 | Организация сопровождения официального сайта МБОУ СОШ № 14 г. Азова по вопросам:  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | | | Директор школы Фоменко Г.И.  Заместитель директора по УВР  Учитель информатики Фоменко Т.С. | В течение года |  | |
| 5 | Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году. | | | Директор школы Фоменко Г.И.  Заместитель директора по УВР | Постоянно |  | |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | | |
| 1 | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2017-2018 учебном году | | | Заместитель директора по УВР | В течение года | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОУ | |
| 2 | Заседание ШМО учителей по вопросам организации ГИА в 2017-2018 учебном году. | | | Руководители МО | План работы | Протоколы ШМО | |
| 3 | Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации» | | | Заместитель директора по УВР  Рекомендации специалистов ПМПК. | В течение года | Регулярные отчеты по исполнению | |
| 4 | Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ | | | Учителя-предметники. | В течение года | Работа в соответствии с планом коррекционной работы | |
| 5 | Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации | | | Администрация ОУ | В течение года | План ВШК | |
| ***Работа с обучающимися*** | | | | | | | |
| 1 | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др; | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | Сентябрь | Классные часы | |
| 2 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Наличие списка с выбранными предметами | |
| 3 | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Сентябрь |  | |
| 4 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2018 г | | | Учителя-предметники | Сентябрь |  | |
| 5 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | | | Учителя-предметники | Октябрь - май |  | |
| 6 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | | | Учителя-предметники | В течение года |  | |
| 7 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов. | | | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь-май | Проведение обучающих тренингов | |
| 8 | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | | | Классные руководители.  Педагог-психолог Бежкова В.В. | В течение года | Проведение обучающих тренингов | |
| 9 | Организация работы с заданиями различной сложности | | | Учителя-предметники выпускных классов | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА | |
| 10 | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах. | | | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь, февраль, апрель | Наличие приказов по школе | |
| 11 | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ГИА | | | Зам. директора по УВР | до 01 марта |  | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | |
| 1 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**   1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2016-2017 год. 2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования. | | | Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Протоколы собраний | |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | В течение всего учебного года |  | |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | | | Классные руководители | Октябрь, декабрь |  | |
| 4 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**  «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:   1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | | | Зам. директора по УВР Классные руководители | Ноябрь | Протоколы собраний | |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | | | Зам. директора по УВР | По мере проведения |  | |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы. | | | Зам. директора по УВР | Декабрь  Апрель | Аналитические справки | |
| 7 | **Родительское собрание:**   1. Нормативно-правовая база ГИА в 2017-2018 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | | | Классные руководители | Январь | Протоколы родительских собраний | |
| 8 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.  2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ. | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | В течение учебного года |  | |
| 9 | Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | До 1 февраля 11 класс,  До 1 марта 9 класс. |  | |
| 10 | Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования | | | Учителя-предметники | Апрель | Аналитические справки | |
|  | **Родительское собрание:**   1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | Май | Протоколы родительских собраний | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации** | | | | | | | |
| 1 | | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов». | Бежкова В.В.  педагог-психолог | | Январь-май | |  |
| 2 | | **Диагностика:**  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Педагог-психолог  Бежкова В.В. | | Октябрь,  ноябрь, декабрь. | | Аналитическая справка |
| 3 | | **Консультирование:**  -индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  -консультирование педагогов. | Педагог-психолог  Бежкова В .В. | | По мере необходимос-ти | |  |
| 4 | | **Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**:  - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;  - проведение классных часов;  -организация «Уголка психолога» | Педагог-психолог  Бежкова В.В. | | По мере необходимос-ти | | Протоколы собраний |