**Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 г. Азова в 2018 учебном году:**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение

 подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

1. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание проводимой работы** | **Ответственные лица за проведение мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Показатели,****позволяющие судить о достижении результата** |
| **Анализ проведения ГИА-9,11**  |
| 1 | Проведение педагогического совета: «Итоги ЕГЭ -2017, итоговой аттестации в 9-х классах и вопросы подготовки ЕГЭ и ОГЭ 2018». | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР Ерохина С.А. | До 01.09 | Протокол ПС |
| 2 | Обсуждение полученных результатов ГИА на заседаниях МО. Разбор ошибок по результатам ГИА-11 и ГИА-9 на основании протоколов по предметам. | Руководители МО, учителя предметники  | Август-ноябрь | Протоколы МО и МС |
| 3 | Заседание МО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА. | Руководители МС | Август | Протоколы МС |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2018 года. | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР  | Сентябрь  | План мероприятий |
| **Формирование нормативно - правовых документав по подготовке и** **проведению ГИА в 2018 году** |
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения государственной итоговой аттестации. | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР | В течение учебного года |  |
| 2 | Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | зам. директора по УВР  | Сентябрь  | Наличие приказа о назначении |
| 3 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2017 году. | Директор школыФоменко Г.И. | Сентябрь  | Наличие приказа о назначении  |
| 4 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:-организаторов ППЭ;-ассистентов для выпускников с ОВЗ;-технических специалистов ППЭ;-членов предметных комиссий. | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР  | Октябрь - март | Банк данных |
| 5 | Обучение организаторов ППЭ | зам. директора по УВР  | В течение года  |  |
| 6 | Формирование базы общественных наблюдателей путём взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Заместитель директора по УВР | В течение года  | Банк данных |
| 7 | Подготовка проектов приказов:- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году;- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2018 году;- о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2018;-о создании условий для проведения итогового сочинения для 11 класса, устного экзамена по русскому языку для 9 класса;- об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;- об информационном сопровождении ГИА в 2018 году;- о проведении внутришкольныхпробных экзаменов в 9,11-х классах;- о допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации;- об участии выпускников 9,11-х в ОГЭ и ГИА;- об окончании школы учащимися 9,11-х классов. | Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР  | Сентябрь - июнь | Приказы  |
| 8 | Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе | Заместитель директора по УВРКлассные руководители 9- х и 11-х классов | По плану | Наличие БД |
| 9 | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов учащихся 9-х, 11-х классов | Классные руководители 9-х, 11-х классов | Сентябрь -отктябрь с последующей корректировкой | Текущий отчет о проделанной работе |
| 10 | Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс):- в основной срок;- в дополнительный срок. | Заместитель директора по УВР | Декабрь, Февраль, май | Наличие приказа |
| 11 |  Оформление протоколов родительских и ученических собраний с озна­комлением с нормативными документами по организации и проведе­нию ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ. | Классные руководители выпускных классов | Согласно графика род. собр  | Наличие протоколов родительских собраний с соответствующими повестками дня |
| 12 |  Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс) | Заместитель директора по УВР | Ноябрь-декабрь;февраль (уточненные) | Проведение анкетирования |
| 13 |  Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ с целью составления планов-коррекций по выравниванию ЗУН обучающихся | Директор школыФоменко Г.И.Заместитель директора по УВР | Декабрь, февраль,апрель | Наличие аналитических материалов по ВШК |
| 14 | Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА  | Директор школыФоменко Г.И.Заместитель директора по УВР | Май | Наличие протоколов ПС |
| 15 | Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов. | Директор школыФоменко Г.И.Заместитель директора по УВР | Июнь | Наличие протоколов ПС |
| 16 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и в форме ОГЭ. | Заместитель директора по УВР | Июнь  | Подготовленный отчет |
| 17 | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2017/2018учебном году. | Заместитель директора по УВР | Июнь  | Подготовленный отчет |
| **Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий** **подготовки и проведения ГИА обучающихся в 2018 году** |
| 1 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ, «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей». | Заместитель директора по УВРКлассные руководители.Педагог-психологБежкова В.В. | По графику УО |  |
| 2. |  Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы. | Заместитель директора по УВРКлассные руководители. | Ноябрь-декабрь  | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда |
| 3 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов | Заместитель директора по УВР | В течение года | Выполнение плана ВШК на 2015-2016 учебный год |
| 4 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | Заместитель директора по УВРКлассные руководители. | В течение года | Заседания МО, методический всеобуч в течение года |
| 5 |  Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году | Заместитель директора по УВР | Декабрь-январь  | Наличие подготовленных материалов |
| 6 |  Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки) | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники | До 10 ноября;До 10 февраля;До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов |
| 7 |  Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОУ.  | Заместитель директора по УВР | Ноябрь  | Разработанная анкета |
| 8 |  Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результа­тов на заседаниях ШМО. | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники. | Декабрь,февраль,апрель | Проведение развернутого анализа  |
| 9 | Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей. | Заместитель директора по УВРСпециалисты ПМПК. | Октябрь-ноябрь  | План коррекции по подготовке выпускников ОУ к ГИА |
| 10 | Анализ ошибок при заполнении бланков | Учителя - предметники | ноябрь-май  | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок |
| 11 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-х классов и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов | Заместитель директора по УВРКлассные руководители. | январь  | Составление базы данных по ОУ, передача данных в БД города |
| 12 | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов (за 2 недели до экза­мена) | Заместитель директора по УВР | Начало мая | Приказ, утвержденный график |
| 13 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УВР | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 14 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2018/2019 учебном году | Заместитель директора по УВР | июнь | Внесение материалов в план работы ОУ |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся в 2018 году** |
| 1 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР  | В течение учебного года |  |
| 2 | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ. | Классные руководители | Ноябрьфевраль |  |
| 3 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.  | Заместитель директора по УВРучителя-предметники | Январь-май |  |
| 4 | Организация сопровождения официального сайта МБОУ СОШ № 14 г. Азова по вопросам:-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | Директор школы Фоменко Г.И.Заместитель директора по УВРУчитель информатики Фоменко Т.С. | В течение года |  |
| 5 | Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году. | Директор школы Фоменко Г.И.Заместитель директора по УВР | Постоянно |  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1 |  Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2017-2018 учебном году | Заместитель директора по УВР | В течение года | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОУ |
| 2 | Заседание ШМО учителей по вопросам организации ГИА в 2017-2018 учебном году. | Руководители МО | План работы  | Протоколы ШМО |
| 3 |  Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации» | Заместитель директора по УВРРекомендации специалистов ПМПК. | В течение года | Регулярные отчеты по исполнению |
| 4 | Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ  | Учителя-предметники. | В течение года | Работа в соответствии с планом коррекционной работы |
| 5 | Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации | Администрация ОУ | В течение года | План ВШК |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1 | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др; | Зам. директора по УВР Классные руководители | Сентябрь  | Классные часы |
| 2 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | Зам. директора по УВРКлассные руководители | Сентябрь-октябрь | Наличие списка с выбранными предметами |
| 3 | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов  | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Сентябрь |  |
| 4 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2018 г | Учителя-предметники | Сентябрь |  |
| 5 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Октябрь - май |  |
| 6 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники | В течение года |  |
| 7 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов. | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь-май | Проведение обучающих тренингов |
| 8 | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | Классные руководители.Педагог-психолог Бежкова В.В. | В течение года | Проведение обучающих тренингов |
| 9 | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники выпускных классов | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА |
| 10 | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах. | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь, февраль, апрель | Наличие приказов по школе |
| 11 | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ГИА | Зам. директора по УВР | до 01 марта  |  |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2016-2017 год.
2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.
 | Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Протоколы собраний |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | Зам. директора по УВР Классные руководители | В течение всего учебного года |  |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | Классные руководители | Октябрь, декабрь |  |
| 4 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**«Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.
2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВР Классные руководители | Ноябрь  | Протоколы собраний |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | Зам. директора по УВР | По мере проведения |  |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы. | Зам. директора по УВР  | ДекабрьАпрель | Аналитические справки |
| 7 | **Родительское собрание:** 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2017-2018 учебном году.
2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.
3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.
 | Классные руководители | Январь  | Протоколы родительских собраний |
| 8 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ. | Зам. директора по УВР Классные руководители | В течение учебного года |  |
| 9 | Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации | Зам. директора по УВР Классные руководители | До 1 февраля 11 класс,До 1 марта 9 класс. |  |
| 10 | Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования | Учителя-предметники | Апрель | Аналитические справки |
|  | **Родительское собрание:**1. Порядок окончания учебного года.
2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.
3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВРКлассные руководители | Май | Протоколы родительских собраний |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации**  |
| 1 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов». | Бежкова В.В.педагог-психолог | Январь-май |  |
| 2 | **Диагностика:**- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;-выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Педагог-психологБежкова В.В. | Октябрь,ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка |
| 3 | **Консультирование:**-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;- консультирование родителей;-консультирование педагогов. | Педагог-психологБежкова В .В. | По мере необходимос-ти |  |
| 4 | **Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**:- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;- проведение классных часов;-организация «Уголка психолога» | Педагог-психологБежкова В.В. | По мере необходимос-ти | Протоколы собраний |