



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2020

г. Ростов-на-Дону

№ 496

Об открытии пунктов проведения единого государственного экзамена в основной период его проведения (июль) по всем учебным предметам на территории Ростовской области в 2020 году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пункты проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) для проведения экзаменов в основной период его проведения (июль) по всем учебным предметам на территории Ростовской области в 2020 году согласно приложениям №№ 1-11 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Распределение участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) согласно приложениям №№ 1-11 к настоящему приказу.

2.2. График возврата экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) (приложение № 12).

3. РОЦОИСО (Г.Е. Снежко):

3.1. Обеспечить:

информационную безопасность при организации и проведении ЕГЭ в пределах своей компетенции;

организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами;

комплектование доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее - ЭМ) для организации выдачи ответственным лицам в муниципальном образовании Ростовской области (далее - ответственные лица) в установленном порядке;

взаимодействие с председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) с целью организации работы предметных комиссий по проверке ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом в установленном порядке.

3.2. Представить в минобразование Ростовской области в течение одного рабочего дня после завершения приема от членов ГЭК возвратных доставочных пакетов с ЭМ:

обработанные отчеты членов ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ;

обработанные протоколы общественных наблюдателей о проведении ЕГЭ в ППЭ;

сводную информацию о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ, указанных в отчетах, протоколах членов ГЭК, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ.

4. Председателям областных предметных комиссий (подкомиссий):

4.1. Организовать проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ в установленном порядке.

4.2. Обеспечить заполнение и передачу протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ в РОЦОЙСО в установленном порядке.

5. Руководителям ППЭ:

5.1. Обеспечить:

организацию и проведение ЕГЭ с соблюдением требований нормативных правовых актов, методических, инструктивных материалов по организации и проведению ЕГЭ в ППЭ на всех этапах его проведения, в том числе санитарных и противоэпидемиологических требований;

соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ЕГЭ в ППЭ.

5.2. Принять в установленном порядке от члена ГЭК ЭМ.

5.3. Обеспечить сканирование бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ в штате ППЭ.

5.4. Обеспечить доступ в ППЭ:

организаторов проведения ЕГЭ и участников ЕГЭ согласно спискам распределения их в ППЭ и документов, удостоверяющих их личность;

лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, с соблюдением санитарных и противоэпидемиологических требований.

5.5. Обеспечить оформление необходимых протоколов, актов, ведомостей, оперативной информации по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ и других документов, которые руководитель ППЭ считает нужным передать в РОЦОЙСО.

6. Отделу оценки качества образования управления непрерывного образования минобразования Ростовской области (Леонидова К.И.) организовать проведение консультаций для членов ГЭК, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке в данные ППЭ.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

7.1. Материально-технические условия для проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, санитарно-противоэпидемиологическими требованиями.

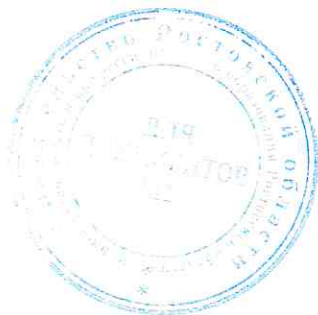
7.2. Возврат членами ГЭК доставочных пакетов с ЭМ и иных документов, материалов из ППЭ в РОЦОЙСО в день проведения экзамена с соблюдением режима информационной безопасности.

7.3. Организовать своевременную доставку членов ГЭК к месту расположения ППЭ и из ППЭ в РОЦОЙСО в день проведения экзамена в установленном порядке;

7.4. В случае организации подвоза выпускников текущего года в ППЭ организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами, утреннюю термометрию водителей и сопровождающих, использование водителями и сопровождающими средств индивидуальной защиты (медицинские маски, одноразовые перчатки).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления непрерывного образования Фатеева А.Е.

Министр



Л.В. Балина

4.4. При входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством влажные салфетки для обработки рук.

4.5. Обеспечить работу медпункта, дежурство на этажах и входе в здание.

4.6. Опечатать помещения, не задействованные в проведении ЕГЭ в день экзамена.

Запретить нахождение в ППЭ лиц, не обозначенных в приказе в составе временного коллектива.

4.7. Оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе и при проведении ЕГЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

4.8. Определить аудиторию для нахождения уполномоченных представителей ОУ на период проведения экзамена.

4.9. Обеспечить проведение уборки помещений ППЭ до начала экзамена, во время экзамена (уборка рекреаций) и по окончании экзамена с применением дезинфицирующих средств.

5. Руководителям ОУ:

5.1. Создать условия для участия выпускников 11 классов в экзамене, обеспечить сохранность их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно в общеобразовательное учреждение в установленном порядке.

5.2. Провести с выпускниками инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ, поведению в ППЭ, предупредить о строгом соблюдении инструкции для обучающихся, Порядка проведения ЕГЭ и санитарно-эпидемиологических требований. Провести разъяснительную работу по вопросу порядка подачи апелляции по процедуре проведения ЕГЭ и по его результатам.

5.3. Ознакомить организаторов временных коллективов, включая руководителя пункта проведения экзамена с федеральной, региональной и муниципальной нормативной правовой базой организации и проведения единого государственного экзамена.

5.4. Направить организаторов для работы в составе временного коллектива на ППЭ-506 03 июня 2020 года.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время проведения экзамена по географии, литературе, информатике и ИКТ возложить на руководителей ОУ, руководителя ППЭ-506 (Ермолаенко А.Н.)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен ведущим специалистом
Михайловой Л.А.