

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 218

О порядке обеспечения горячим питанием
и создании комиссии по контролю за горячим питанием

В целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года №1873-р об утверждении «Основ государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года», постановлений администрации города Азова от 18.06.2018 № 1356 и от 30.08.2018 № 1958 о внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 03.04.2015 № 759 приложения «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях г. Азова и в соответствии с Положением о порядке обеспечения льготным питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в МБОУ СОШ №14 г.Азова, постановления Администрации г.Азова № 942 от 31.08.2020 О внесении изменений в постановление Администрации г. Азова от 17.05.2019г. № 807, постановления Администрации г.Азова №944 О стоимости бесплатного горячего питания для начальной школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать с 01.09.2020г.** бесплатное горячее питание обучающихся г.Азова 1-4 классов на сумму 54 руб. 99 коп.
- 2.Утвердить списки** на бесплатное горячее питание учащихся МБОУ СОШ №14г.Азова **1-4 классов** (Приложение № 1)
- 3.Организовать с 01.09.2020г.** льготное питание обучающихся **5-11 классов** из малоимущих и многодетных семей на сумму 21 руб. 55 коп.
- 4. Организовать с 01.09.2020г.** питание обучающихся **1-11 классов с ОВЗ**, детям –инвалидам, детям, получающим образование на дому на сумму 41 руб. 52 коп.
- 5. Главному бухгалтеру, Чаткиной З.С.:**

5.1. Обеспечить целевое использование выделенных средств на организацию питания детей данных категорий;

5.2. В срок до 25 числа предшествующего отчетному месяцу предоставлять в экономический отдел МУО ЦБ кассовую заявку для обеспечения финансирования.

6. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №14 в 2020-2021 учебном году в следующем составе:

-Гаврилова Н.А.-социальный педагог

-Гашимова К.С.-представитель родительской общественности

-Иванова М.С. – представитель родительской общественности

-Клименко И.В.- председатель Управляющего Совета

-Гончарова В.И.-Заместитель директора по УВР

7. Принять меры по совершенствованию деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и достижение следующих результатов:

- снижение заболеваемости среди детей и подростков, связанной с питанием (анемия, недостаточность питания, ожирение, болезни органов пищеварения);

- увеличить число обучающихся среднего и старшего звеньев, охваченных горячим питанием.

8. Бутенко А.С., учителю начальных классов, ответственной за организацию льготного питания

8.1. Обеспечить наличие документов о предоставлении питания обучающихся из многодетных семей в объеме:

-список учащихся из многодетных семей, согласованный с Управляющим Советом школы;

- личные дела питающихся учащихся из многодетных семей:

- заявление одного из родителей;
- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении или паспортов всех детей семьи;

- справка о составе семьи;

-табель учета посещаемости.

8.2. Обеспечить наличие документов о предоставлении питания обучающихся из малообеспеченных семей в объеме:

- список учащихся из малообеспеченных семей

- **личные дела** питающихся

- заявление родителей;
- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- табель учета посещаемости.

8.3. Обеспечить наличие документов о предоставлении питания обучающихся с ОВЗ, инвалидам с ОВЗ, получающими образование на дому в объеме:

- заявление родителей;

- документ, удостоверяющий личность;

- заключение ПМПК, подтверждающее статус ОВЗ

9. Классным руководителям 5-11 классов:

9.1. Сформировать **личные дела** учащихся из многодетных и малообеспеченных семей .

9.2 **Вести** ежемесячно табель учета питания учащихся в соответствии с классным журналом.

9.3. **Нести** ответственность за своевременную сдачу табелей.

9.4. **Ознакомить** обучающихся с графиком питания учащихся.

9.5. **Организованно выводить** учащихся в столовую в соответствии с графиком.

10. Классным руководителям 1-4 классов :

10.1. **Обеспечить** наличие документов о предоставлении бесплатного питания в объеме :

-заявление родителей;

-копия паспорта одного из родителей.

10.2.Вести ежемесячно табель учета питания учащихся в соответствии с классным журналом.

10.3.Нести ответственность за своевременную сдачу табелей.

10.4.Организовано выводить учащихся в столовую в соответствии с графиком.

11. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №14 г.Азова

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова



Г. И. Фоменко